



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และกรณีร้องเรียนการทุจริต

.....

ด้วยรัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้ทุกส่วนราชการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบและเฝ้าระวังการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และกรณีร้องเรียนการทุจริต ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และกรณีร้องเรียนการทุจริต”

ข้อ ๒. บทนิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง คำร้องเรียน/ร้องทุกข์ในเรื่องทั่วไป และหรือเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

ข้อ ๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

(๑) เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับแจ้งหรือได้รับความเดือดร้อนเสียหายหรือได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบ

(๒) เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลโดยมีพยานหลักฐานเบื้องต้น มีชื่อลักษณะกระทำความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดพยานหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน

๓.๒ รายละเอียดในการร้องเรียน

(๑) ข้อร้องเรียนให้ใช้คำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูลชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ เหตุแห่งการร้องเรียน หรือชื่อและหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

(๒) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนซึ่งเพียงพอที่จะเป็นช่องทางหรือเบาะแสของการร้องเรียน หรือการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ

(๓) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน และระบุพยานหลักฐาน ที่เป็นพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะพิจารณาเฉพาะรายชื่อที่ระบุพยานหลักฐานชัดเจนหรือระบุพยานบุคคลได้อย่างชัดเจนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจรับพิจารณา ได้แก่ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ หรือไม่ได้ระบุพยานหรือพยานหลักฐานไม่เพียงพอ หรือข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒ (๑)

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

(๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

(๒) ทางไปรษณีย์ ส่งถึงองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลนนทรี อำเภอบินทร์บุรี จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๒๕๑๑๐

(๓) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๗-๖๒๐๓๑๘ ต่อ ๑๑๑

(๔) ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี www.nontree.go.th คลิกเข้าไปที่มุมร้องเรียน/ร้องทุกข์ แล้วพิมพ์ข้อร้องเรียน

ข้อ ๔ ขั้นตอน และกระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

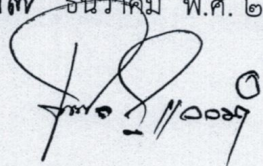
(๑) ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียน โดยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งติดต่อประสานงาน เร่งรัดและติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

(๒) ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีแจ้งผลดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันทำการ สำหรับกรณีที่มีข้อมูลสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

(๓) กรณีเรื่องที่ร้องเรียนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประเสริฐ แวนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี